

2026학년도 평동초등학교 늘봄학교 프로그램 위탁강사 모집 공고

1. 모집 분야 및 인원

순	프로그램명	요일	운영시간	강사료 (40분당)	비 고
1	피지컬컴퓨팅 (3~6학년)	금	14:45~15:25 15:30~16:10 (연강)	40,000	방과후교육 프로그램 외부위탁강사(공고)

※ 운영 요일 및 시간은 학교 사정이나 학교운영위원회 심의에 따라 변경될 수 있음.

2. 계약 조건

가. 계약기간: 2026년 프로그램 수업 시작일부터 ~ 2027년 2월 프로그램 수업종료일까지
(예산에 따라 변경될 수 있음.)

※ 단, 석면 제거 공사, 감염병 확산, 도색 공사 등 불가피하게 학생들이 등교할 수 없을 경우에는 수업을 진행하지 않을 수 있음.

※ 학교 요청 시 늘봄학교 프로그램을 추가 운영할 수 있음.

나. 세부 계약 조건

- 보조강사 활용 금지
- 대체강사는 원칙적으로 불가하나 불가피한 경우(결혼, 부모상, 교통사고, 출산, 입원, 휴가 등)에는 학교장과 협의하여 활용할 수 있음.

3. 계약 해지 조건

가. 제출한 서류에 허위 사실이 있을 때

나. 특별한 사유 없이 2회 이상 무단으로 결강하였을 때

다. 성범죄 및 아동학대관련범죄 등으로 학생을 지도하기에 심히 부적절한 사유가 발생하였을 때
라. 프로그램 운영 준비 및 학생 지도 소홀 등으로 학부모와 학생들이 강사의 교체를 원하고, 그 요구가 프로그램 운영상 필요하다고 판단될 때

마. 기타 계약 당사자가 일방의 부당한 행위 등으로 계약의 기초가 되는 신뢰 관계가 파괴되었을 때

바. 교재 채택에 대한 대가 수수 등 반부패, 청렴 실천 사항을 위반하였을 때

사. 교육의 중립성을 위반하였을 때

아. 과거 또는 계약기간 중 성범죄 및 아동학대관련 범죄 사실이 확인되거나, 직무와 관련하여 벌금형 확정 후 2년이 미경과한 사실이 드러났을 때

4. 추진 일정

가. 공고: 2026년 6월 2일(화) ~ 2026년 6월 10일(수)

나. 모집: 2026년 6월 2일(화) ~ 2026년 6월 10일(수)

늘봄허브 플랫폼(<https://neulbomhub.kosac.re.kr/>) 온라인 지원

다. 서류 접수: 2026년 6월 8일(월) 10:30 ~ 2026년 6월 10일(수) 11:40까지,

평동초등학교 늘봄지원실(후관 2층)로 방문하여 접수
(교육청 심사 서식 '강사제출서류양식 1. 강사 기본정보'제출)

※ 모집기간 내에 늘봄허브 온라인 지원과 학교 방문 서류 접수를 모두 완료해야 함.

라. 선정 및 계약 방법: 늘봄허브 교육청 1차 심사에서 승인된 위탁강사(프로그램) 중 2차 심사 대상자를 선정하고, 2차 심사 결과에 따라 최종적으로 학교장과 계약을 체결함.

마. 심사 결과 위탁강사 통보

- 1) 2차 심사 대상자 통보: 2026년 6월 12일(금) (11:00 이후 대상자 개별 통보)
- 2) 2차 심사(프로그램 운영 능력평가): 2026년 6월 16일(화) 9:40 우리 학교 후관 2층 상상교실
- 3) 합격자 발표: 2026년 6월 18일(목) (14:00 이후 합격자 개별 통보)

※ 운영 능력 평가 날짜, 시간 및 장소는 학교 일정에 의해 변경될 수 있음. 변경 시 개별 안내

5. 프로그램별 지원 조건

가. 해당 분야에 전문적인 능력을 가진 자 또는 자격증 소지자

나. 직무 수행의 결격사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자

다. 법령상 늘봄학교 개인위탁 위탁강사 활동에 제한이 없는 자

※ 계약 포기 시 30일 이전에 고지하지 않았을 경우 다음 학년도 본교에 지원 불가함.

6. 제출 서류

가. 지원자 제출서류

- 교육청 심사 서식 '강사제출서류양식 1. 강사 기본정보' 학교 방문 제출
- 개인정보 제공 동의서 1부.(학교제공)
- 증빙서류는 최종 채용 위탁강사에 한하여 계약 시 제출

나. 최종 채용된 위탁강사 계약서 작성을 위한 제출 서류

- 늘봄학교 프로그램 운영 계획서 1부.
※ 학교 요구, 학생 수준 및 운영 시간 등을 반영하여 수정·보완한 최종 프로그램 운영계획서 제출
- 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부.(학교 제공)
- 성범죄 경력 조회 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부.(학교 제공)
- 청렴 서약서 1부.(학교 제공)
※ 동의서는 계약 전에 미리 구비해야 하고 회신서는 행정정보공동이용시스템 (<http://share.go.kr>)을 통해 조회
- 건강검진기관 및 국민건강보험공단에서 발행한 건강검진대체통보서(유효기간 최대 2년, 검진 일로부터 1년이 초과되었을 경우 결핵검진 결과서 추가 제출) 또는 채용신체검사서(유효기간 1년, 흉부X-ray 포함) 1부.
- 잠복결핵감염검진확인서 1부.
※ 신규 선정된 강사에 대해서는 1개월 이내에 검진 실시(생애 1회 검진으로 기 잠복결핵감염검진확인서 제출 가능)
- 통장 사본 1부.
- 주민등록증(운전면허증, 여권 등) 사본 1부.
- 강사 활동 확인서 사본 1부.(늘봄허브 등록 자료, 원본 지참)
- 자격증 사본 1부.(늘봄허브 등록 자료, 원본 지참)
- 최종학력증명서 사본 1부.(늘봄허브 등록 자료, 원본 지참)

7. 평가 및 채용 방법

가. 심사대상자 선정

- 1) 늘봄허브로 지원한 프로그램이 우리 학교에서 모집하는 프로그램과 운영방식이나 내용이 상이한 경우 2차 심사 대상자에서 제외될 수 있음.
- 2) 선정 방법: 늘봄허브 교육청 1차 심사에서 승인된 위탁강사(프로그램) 중 심사 점수가 높은 순
- 3) 단, 2차 심사 대상자는 3배수로 선정하고, 지원자가 2명 이하인 경우는 특별한 결격 사유가 없는 한 지원자 전원을 2차 심사 대상으로 함.
- 4) 배수 내 동점자로 인해 2차 심사 대상자가 5명 이상이 될 경우, 교육청 심사 점수 중
①경력점수 높은 순, ②자격점수 높은 순, ③학교 자체 서류심사 점수 순으로 2차 심사 대상자 (3명 이하) 결정
- 5) 배수 내 지원자 모두 2차 심사에 불참 시 1차 지원자 중 차점자 순으로 2차 프로그램 운영 능력 평가 진행 가능
※ 1인 지원 시 재공고 절차 없이 적부심사로 선정 진행 가능

나. 2차 프로그램 운영 능력 평가

- 1) 평가 대상: 2차 심사 대상자에 대한 프로그램 운영 능력평가 실시
- 2) 선정 방법: 제출서류를 참고하여 구두 질문법을 통해 적합성을 평가(수업 시연: 3분 이내로 제한)
※ 수업시연에 관한 수업 지도안 필참 - 자유서식

다. 최종 평가 결과 위탁강사 채용

- 평가 항목별 점수 산정 후 교육청 1차 심사점수와, 학교 2차 심사점수를 합하여 최종 점수가 높은 자로 선정

8. 기타사항

가. 최종 선정되지 못한 응모자에 한하여 제출된 서류 반환 요구 시 반환함.

- ※ 탈락한 응시자 서류의 반환청구기간은 결과가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지이며 그 기간 이후에는 개인정보 보호법에 따라 파기

나. 평가 결과는 공개하지 않음.

다. 제출된 서류 및 기재사항이 허위로 드러날 경우 선정 및 계약을 무효로 하며, 다음 학년도 우리 학교에 지원할 수 없음.

라. 1차 지원자 중 적격자가 없을 경우 재공고할 수 있음.

마. 최종 선정 결과 1순위가 계약을 포기할 경우 다음 순위와 계약할 수 있음.

바. 2차 심사 대상자가 모두 계약을 포기한 경우 1차 지원자 중 차순위 순으로 2차 심사를 통해 선정할 수 있음.

사. 최종합격자로 선정된 이후라도 신체검사서, 성범죄 경력 및 아동학대관련 범죄 조회 결과 등에서 결격사유가 확인될 경우, 선정을 취소함.

아. 계약대상자는 다음 의무 연수를 성실히 이수하여야 하며, 연수를 이수하지 않을 경우 재계약 대상자에서 제외될 수 있음.

- 아동학대 예방 신고의무자 교육 연 1시간
- 4대폭력(성희롱, 성매매, 성폭력, 가정폭력) 예방교육(4시간(분야별1시간))
- 응급처치 안전연수 4시간(2시간 실습 포함)
- 장애인학대 신고의무자 교육 연 1시간

- 자. 프로그램 운영 이후 재계약 심사 기준(만족도 평균 (예)80점 이상)에 부합할 경우 1년에 한하여 재계약할 수 있음.(단, 만족도 평균에 부합할지라도 학교 사정에 따라 재계약대상자에서 제외 될 수 있음.)
- 차. 계약 이후 서면 통보(30일)없이 갑자기 계약을 파기할 경우 다음 학년도 우리 학교에 지원할 수 없음.
- 카. 문의 전화: 평동초등학교 늘봄지원실 (062)949-3529

2026. 6. 2.

평 동 초 등 학 교 장

서식1 강사 제출 서류 양식 (교육청 심사 서식)

※ 청색 글씨는 작성시 안내사항을 기재한 것으로, 작성 완료 후에는 삭제 요망

1. 강사 기본 정보

▶ 인적 사항

성명	(한글)
생년월	

▶ 강사 역량 · 전문성

최종 학력	기간	학교명(상태)	전공 분야	학위 구분
	2000.0.0.~ 2000.0.0.	00대학교(졸업)	00	학사 / 전문학사 / 해당없음

자격	취득 일시	자격명	발급 기관	비고
(국가자격, 국가공인자격)				

※ 최상위 자격증만 최대 2개 작성(2025.9.30.기준 유효한 것)

경력	기관	기간	프로그램명
	00초(예시)	2000.0.0.~2000.0.0. (0년 0개월)	
	총 기간	년 개월	

※ 경력기준일: 2025. 9. 30.자

※ 2015.10.1.~2025.9.30.기간 중 6개월 이상, 지원 프로그램 관련 늘봄학교 강사* 경력만 기재

*①선택형 프로그램 강사(기존 방과후학교 강사), ②맞춤형 프로그램 강사, ③돌봄교실 특기적성프로그램 강사 경력

※ 증빙서류 제출된 경력만 인정(무증빙 경력은 심사 제외)

※ 개별 경력당 1개월 미만의 남은 일수는 미인정 (예시) 1년 6개월 20일→1년 6개월 인정

※ 동일 기간 중복 경력은 1개만 인정

(예시) 2020.1.1.~2020.6.30.(A초 6개월), 2020.5.1.~2020.6.30.(B초 2개월) 입력 시 5.1.~6.30.(2개월 경력 미인정)