

금당초등학교 공고 제2026-21호

2026학년도 금당초등학교 늘봄학교 프로그램 위탁강사 모집 공고

1. 모집 분야

- ※ 학교 교육과정 운영으로 인하여 강사 선정 후, 요일 및 시간 변경은 절대 불가하므로 참고하여 서류 접수
- ※ 운영은 학교 시정에 따라 변경될 수 있음 ※ 각 반 정원이 5명 이하인 경우 조정되거나 합반됨

프로그램명	학생 정원	요일	운영 시간			강사료(원)		모집 인원
			반	학기중	방학중	학생당	시간당	
플룻 (방과후교육)	20	화, 목	1부	13:50~14:30	09:00~09:40	45,000	※교육청지원 프로그램으로 확정시	1명
	20		2부	14:40~15:20	09:50~10:30		40,000	

2. 계약 조건

가. 계약기간: 2026. 9. 1.(화) ~ 2027. 2. 25.(목)

2026년 프로그램 수업 시작일~2027년 프로그램 수업 종료일

- ※ 단, 학교 공사, 감염병 확산 등 불가피하게 학생들이 등교할 수 없을 경우에는 수업을 진행하지 않을 수 있음.
- ※ 학교 요청 시 늘봄학교 프로그램을 추가 운영할 수 있음

나. 세부 계약 조건

- 학생정원 초과 시 분반 필수, 보조강사 활용 금지
- 결강 시 보강은 의무사항이며 보강 미실시 경우 우리 학교 환불기준에 의하여 환불처리
- 대체강사는 원칙적으로 불가하나 불가피한 경우(결혼, 부모상, 교통사고, 출산, 입원, 휴가 등)에는 학교장과 협의하여 활용할 수 있음.
- 1학년 늘봄학교 적응을 위한 생활지도 및 안전관리 지도 필수
- 늘봄프로그램 강사 계약 사항 불이행시(계약포기 30일 이전 고지 미이행, 안전연수 이수 미이행 등) 다음 연도 우리 학교 프로그램 강사로 지원 불가
- 위탁업체, 용역 업체, 학원, 강사 송출업체 등을 통한 강사 계약 금지

3. 계약 해지 조건

가. (즉시 해지) 제출한 서류에 허위 사실이 있을 때

나. (즉시 해지) 과거 성범죄 및 아동학대관련 범죄 사실이 확인되거나, 계약 기간 중 범법 행위를 한 사실이 드러났을 때, 직무와 관련하여 벌금형 확정 후 2년이 미경과한 사실이 드러났을 때

다. 특별한 사유 없이 2회 이상 무단으로 결강하였을 때

라. 프로그램 운영 준비 및 학생 지도 소홀 등으로 학부모와 학생들이 강사의 교체를 원하고, 그 요구가 프로그램 운영상 필요하다고 판단될 때

마. 기타 계약 당사자가 일방의 부당한 행위 등으로 계약의 기초가 되는 신뢰 관계가 파괴되었을 때

바. 교재 채택에 대한 대가 수수 등 반부패, 청렴 실천 사항을 위반하였을 때

사. **교육의 중립성을 위반하였을 때**

4. 추진 일정

가. 공고·접수 기간: 2026. 8. 5.(수) ~ 2026. 8. 11.(화) 12:00까지 제출

※ 매일 09:30~15:30 (점심시간 12:00~12:30 접수 제외)

나. 접수 방법: 모집기간 내에 학교 방문 서류 접수 및 늘봄허브 온라인 지원 모두 완료

- 늘봄 허브 플랫폼 (<https://neulbomhub.kosac.re.kr/>)

- 학교 방문 서류 제출: 「서식1」 교육청 심사 서식 '강사제출서류양식 1. 강사 기본정보'

다. 접수 장소: 금당초등학교 늘봄지원실(후관3층) 본인직접방문 접수

(광주광역시 서구 풍암중앙로 83, 문의: 062-670-6281)

라. 선정 및 계약 방법: 늘봄허브 교육청 1차 심사에서 승인된 위탁강사(프로그램) 중 2차 심사 대상자를 선정하고, 2차 심사 결과에 따라 최종적으로 학교장과 계약을 체결함

마. 1차 심사 평가 통보

1) 2차 심사 대상자 선정: 2026. 8. 13.(목) 14:00 이후 (대상자 개별 통보)

※ 당일 전화 연락 불통 등으로 인한 불이익은 본인의 책임임

2) 2차 심사(프로그램 운영 능력평가): 2026. 8. 14.(금) 14:00~ 금당초

※ 면접 대기 장소: 금당초 후관 3층 늘봄지원실

바. 합격자 개별 통보: 2026. 8. 18.(화) 14:00 이후

5. 프로그램별 지원 조건

가. 공통 조건

1) 해당 분야에 전문적인 능력을 가진 자 또는 자격증 소지자(계약연도 8월 말 대학 졸업(예정)자)

2) 직무 수행의 결격사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자

3) 법령상 늘봄학교 개인위탁 위탁강사 활동에 제한이 없는 자

※ 프로그램별 별도 추가 지원 조건이 명시되지 않는 경우 공통 조건만 충족되면 지원 가능

6. 평가 및 선정 방법

가. 2차 심사대상자 선정(3배수로 선정)

1) 늘봄허브로 지원한 프로그램이 우리 학교에서 모집하는 프로그램과 운영방식이나 내용이 상이한 경우 2차 심사 대상자에서 제외될 수 있음

2) 선정 방법: 늘봄허브 교육청 1차 심사에서 승인된 위탁강사(프로그램) 중 심사 점수가 높은 순

3) 지원자가 2명 이하인 경우는 특별한 결격 사유가 없는 한 지원자 전원을 2차 심사 대상으로 함

4) 배수 내 동점자로 인해 2차 심사 대상자가 4명 이상이 될 경우, 교육청 심사 점수 중 1차 심사의 ①경력점수 높은 순, ②자격점수 높은 순, ③프로그램 운영계획 점수 높은 순, ④강사 적합도 높은 순으로 2차 심사 대상자 선정 2차 심사 대상자(3명 이하) 결정

5) 배수 내 지원자 모두 2차 심사에 불참 시 1차 지원자 중 차점자 순으로 2차 심사 진행

※ 1인 지원 시 재공고 절차 없이 적부심사로 선정 진행 가능

나. 2차 심사(프로그램 운영 능력 평가)

1) 평가 대상: 2차 심사 대상자에 대한 프로그램 운영 능력평가 실시

2) 선정 방법: 제출서류를 참고하여 구두 질문법과 수업시연(3분)을 통해 적합성을 평가

※ 2차(면접) 평가 대상자는 ① 신분증 ② 프로그램 운영 계획서 3부(늘봄허브에 등록한 계획서) ③ 시연용 지도안(자유서식) 3부를 지참하여 평가시작 10분 전까지 대기 장소에 도착하여야 함

다. 최종 평가 결과 위탁강사 선정

- 평가 항목별 점수 산정 후 교육청 1차 심사점수와, 학교 2차 심사점수를 합하여 최종 점수가 높은 자로 선정
- 최종 평가 결과 동점자의 경우 아래의 순으로 최종 선정
 - ①순위-면접 심사의 전문성 > 학생관리 > 의사소통 순의 높은 평가점수 순으로 결정
 - ②순위-교원자격증 소지자
 - ③순위-방과후 지도 다경력자

7. 제출 서류

가. 위탁강사 계약서 작성을 위한 최종 합격자 제출 서류

- ① 늘봄학교 프로그램 운영 계획서 1부.
 - ※ 학생 수준 및 금당초 운영 시간 등을 반영하여 교육청 심사 서식 「서식2」 [‘강사제출서류양식’] 의 3. (프로그램명) 연간 활동 지도 계획안을 수정·보완한 최종 프로그램 운영계획서 제출
- ② 건강검진기관 및 국민건강보험공단에서 발행한 건강검진대체통보서(유효기간 최대 2년, 검진일로부터 1년이 초과되었을 경우 결핵검진 결과서 추가 제출) 또는 채용신체검사서(유효기간 1년, 흉부X-ray 포함) 1부.
- ③ 잠복결핵감염검진확인서 1부.
 - ※ 신규 선정된 강사에 대해서는 1개월 이내에 검진 실시(생애 1회 검진으로 기 잠복결핵감염검진확인서 제출 가능)
- ④ 통장 사본 1부.
- ⑤ 주민등록증(운전면허증, 여권 등) 사본 1부.
- ⑥ 강사 활동 확인서 **사본(원본대조필)** 1부(늘봄허브 등록 자료, 원본 지참).
- ⑦ 자격증 **사본(원본대조필)** 1부(늘봄허브 등록 자료, 원본 지참).
- ⑧ 최종학력증명서 **사본(원본대조필)** 1부(늘봄허브 등록 자료, 원본 지참).
- ⑨ 도장 또는 지장

나. 최종 합격자 제출 서류(학교에서 서식 구비)

- ① 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부.
- ② 청렴 서약서 1부.
- ③ 성범죄 경력 조회 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부.
 - ※ 동의서는 계약 전에 미리 구비해야 하고 화신서는 행정정보공동이용시스템 (<http://share.go.kr>)을 통해 조회
- ④ 행정정보공동이용 사전 동의서 1부.
- ⑤ 위수탁 계약서 2부
- ⑥기타

8. 기타 사항

가. 최종 선정되지 못한 응모자에 한하여 제출된 서류 반환 요구 시 반환함

※ 탈락한 응시자 서류의 반환청구 기간은 결과가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지이며 그 기간 이후에는 개인정보 보호법에 따라 파기

나. 평가 결과는 공개하지 않음

다. 제출된 서류 및 기재 사항이 허위, 하자가 있을 때는 선정 및 계약을 무효로 하며, 다음 학년도 우리 학교에 지원할 수 없음

라. 1차 지원자 중 적격자가 없는 경우 재공고할 수 있음

마. 최종 선정 결과 1순위가 계약을 포기할 경우 다음 순위와 계약할 수 있음

- 바. 2차 심사 대상자가 모두 계약을 포기할 경우 1차 지원자 중 차순위 순으로 2차 심사를 통해 선정할 수 있음
- 사. 최종합격자로 선정된 이후라도 신체검사서, 성범죄 경력 및 아동학대관련 범죄 조회 결과 등에서 결격사유가 확인될 경우, 선정을 취소함
- 아. 계약 대상자는 다음 의무 연수를 성실히 이수하여야 하며, 연수를 이수하지 않을 경우 재계약 대상자에서 제외될 수 있음
- 아동학대 예방 신고의무자 교육 연 1시간
 - 4대폭력(성희롱, 성매매, 성폭력, 가정폭력) 예방교육 (4시간(분야별1시간))
 - 응급처치 안전연수 4시간(2시간 실습 포함)
 - 장애인학대 신고의무자 교육 연 1시간
- 자. 프로그램 운영 이후 재계약 심사 기준(만족도 평균 80점 이상)에 부합할 경우 1년에 한하여 재계약할 수 있음 (단, 만족도 평균에 부합할지라도 학교 사정에 따라 재계약대상자에서 제외될 수 있음)
- 차. 계약 이후 서면 통보(30일)없이 갑자기 계약을 파기할 경우 다음 학년도 우리 학교에 지원할 수 없음
- 카. 공고문의 명시되지 않은 내용은 2026학년도 금당초등학교 늘봄학교 운영 계획과 2026학년도 광주광역시 늘봄학교 길라잡이를 따른다.
- 타. 문의 전화: 062-670-6281(늘봄지원실)

2026. 8. 5.

금 당 초 등 학 교 장

※ 청색 글씨는 작성시 안내사항을 기재한 것으로, 작성 완료 후에는 삭제 요망

1. 강사 기본 정보

▶ 인적 사항

성명	(한글)
생년월	

▶ 강사 역량 · 전문성

최종 학력	기간	학교명(상대)	전공 분야	학위 구분
	2000.0.0.~ 2000.0.0.	00대학교(졸업)	00	학사 / 전문학사 / 해당없음

자격 (국가자격, 국가공인자격)	취득 일시	자격명	발급 기관	비고

※ 최상위 자격증만 최대 2개 작성(2025.9.30.기준 유효한 것)

	기 관	기 간	프로그램명
경력	00초(예시)	2000.0.0.~2000.0.0. (0년 0개월)	
	총 기간	년 개월	

※ 경력기준일: 2025. 9. 30.자

※ 2015.10.1.~2025.9.30.기간 중 6개월 이상, 지원 프로그램 관련 늘봄학교 강사* 경력만 기재

*①선택형 프로그램 강사(기존 방과후학교 강사), ②맞춤형 프로그램 강사, ③돌봄교실 특기적성프로그램 강사 경력

※ 증빙서류 제출된 경력만 인정(무증빙 경력은 심사 제외)

※ 개별 경력당 1개월 미만의 남은 일수는 미인정 (예시) 1년 6개월 20일→1년 6개월 인정

※ 동일 기간 중복 경력은 1개만 인정

(예시) 2020.1.1.~2020.6.30.(A초 6개월), 2020.5.1.~2020.6.30.(B초 2개월) 입력 시 5.1.-6.30.(2개월 경력 미인정)

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이
채용서류의 반환을 청구합니다.

20 년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

금당초등학교 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.